**Письмо Минкультуры России от 11.01.2016 N 1-01-39-ВА <О направлении Методических рекомендаций по оформлению документации на вывоз, временный вывоз культурных ценностей из Российской Федерации> (вместе с "Методическими рекомендациями по оформлению документации на вывоз, временный вывоз культурных ценностей из Российской Федерации", утв. Минкультуры России 25.12.2015)**

19 сентября 2017 г. 21:16

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 11 января 2016 г. N 1-01-39-ВА

Минкультуры России направляет для использования в работе Методические [рекомендации](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100008) по оформлению документации на вывоз, временный вывоз культурных ценностей из Российской Федерации.

Просим довести указанные Методические [рекомендации](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100008) до сведения структурных подразделений территориальных управлений, в компетенцию которых входит оформление документации на вывоз культурных ценностей, а также экспертов по культурным ценностям, уполномоченных на выдачу справок, подтверждающих, что заявленные к вывозу предметы не являются культурными ценностями.

В.В.АРИСТАРХОВ

Приложение

Утверждаю

Первый заместитель

Министра культуры

Российской Федерации

В.В.АРИСТАРХОВ

25.12.2015

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВЫВОЗ, ВРЕМЕННЫЙ ВЫВОЗ

КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Общие положения**

1. Методические рекомендации по оформлению документации на вывоз, временный вывоз культурных ценностей из Российской Федерации (далее - Методические рекомендации) разработаны с учетом следующих нормативных правовых актов:

- договора между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан и Российской Федерацией от 29.05.2014 о Евразийском экономическом союзе;

- Таможенного кодекса Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17);

- решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 N 30 "О мерах нетарифного регулирования";

- [решения](http://legalacts.ru/doc/reshenie-kollegii-evraziiskoi-ekonomicheskoi-komissii-ot-16052012-n-45/) Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.05.2012 N 45 "О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами, и методических указаниях по его заполнению";

- соглашения Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации от 18.06.2010 "О порядке перемещения физическими лицами через таможенную границу таможенного союза товаров для личного пользования, в том числе транспортных средств, и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском";

- конвенции ЮНЕСКО "О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности" (г. Париж, 14.11.1970);

- [Закона](http://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-15041993-n-4804-1-o/#100093) Российской Федерации от 15.04.1993 N 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей";

- [постановления](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-27042001-n-322/) Правительства Российской Федерации от 27.04.2001 N 322 "Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей";

- Налогового [кодекса](http://legalacts.ru/kodeks/NK-RF-chast-1/) Российской Федерации.

При применении нормативных правовых актов Российской Федерации следует учитывать, что они действуют в части, не противоречащей праву Евразийского экономического союза и иным международным договорам Российской Федерации.

2. Методические рекомендации действуют до внесения изменений в [Закон](http://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-15041993-n-4804-1-o/) Российской Федерации от 15.04.1993 N 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей" или вступления в силу федерального закона, регулирующего вывоз и ввоз культурных ценностей.

3. В Методических рекомендациях используются следующие понятия:

культурная ценность - движимое имущество, имеющее историческое, художественное, научное или иное культурное значение;

культурные ценности, имеющие особое историческое, художественное, научное или иное культурное значение - культурные ценности, имеющие признаки уникальности и исключительности, вывоз которых нанесет ущерб культурному наследию многонационального народа Российской Федерации;

вывоз культурных ценностей - перемещение культурных ценностей из Российской Федерации в другие государства, без обязательства их обратного ввоза;

временный вывоз культурных ценностей - перемещение культурных ценностей из Российской Федерации в другие государства с обязательством их обратного ввоза в установленный срок;

перечень культурных ценностей - раздел 2.20 Приложения N 2 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 N 30 [(Приложение N 1)](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100344);

заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей - [форма](http://legalacts.ru/doc/reshenie-kollegii-evraziiskoi-ekonomicheskoi-komissii-ot-16052012-n-45/#100017) разрешительного документа на вывоз культурных ценностей, установленная Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.05.2012 N 45 (форма заключения (разрешительного документа) приведена в [приложении N 2](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100391));

справка - документ, подтверждающий, что в отношении заявленных к вывозу предметов не установлен разрешительный порядок вывоза с таможенной территории Евразийского экономического союза ([Приложение N 18](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100595), [19](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100603));

эксперты по культурным ценностям - специалисты музеев, архивов, библиотек, реставрационных и научно-исследовательских организаций и иные специалисты, уполномоченные приказами Минкультуры России.

4. Вывоз, временный вывоз культурных ценностей осуществляется физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными музеями, библиотеками, архивами, и иными государственными и муниципальными организациями, осуществляющими постоянное хранение культурных ценностей (далее - заявители).

5. Оформление заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей и уведомления о продлении срока временного вывоза культурных ценностей осуществляется территориальными управлениями Минкультуры России и их территориальными отделами (далее - территориальные органы Минкультуры России) в соответствии с [пунктами 12](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100067) - [25](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100154) (вывоз), [пунктами 26](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100158) - [42](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100223) (временный вывоз), [пунктами 43](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100225) - [47](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100239) (продление срока временного вывоза), [пунктами 48](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100246) - [53](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100258) (согласование заявления участнику внешнеторговой деятельности на получение лицензии на вывоз (экспорт) культурных ценностей) Методических рекомендаций, а также центральным аппаратом Минкультуры России в соответствии с [пунктами 68](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100312) - [72](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100341) Методических рекомендаций.

Номер заключения (разрешительного документа) состоит из трех частей, разделенных знаком "слеш" ("/"):

1) двузначный код Российской Федерации - RU;

2) цифровое значение текущего года;

3) порядковый номер, состоящий из двух частей, разделенных дефисом: номера, закрепленного за территориальным органом Минкультуры России, и номера по порядку.

С начала года номер по порядку начинается с N 1.

6. Справка оформляется территориальными органами Минкультуры России в порядке, определенном [пунктами 54](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100260) - [57](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100264) и [61](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100286) - [63](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100299) Методических рекомендаций, а также экспертами по культурным ценностям, специально уполномоченными Минкультуры России на выдачу справок (далее - специально уполномоченные эксперты), в порядке, определенном [пунктами 54](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100260) - [60](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100282) Методических рекомендаций.

Право выдавать справки предоставляется Минкультуры России по рекомендациям территориальных управлений Минкультуры России следующим экспертам по культурным ценностям:

- являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим регистрацию и постоянное место жительство в Российской Федерации;

- имеющим стаж работы экспертом по культурным ценностям не менее 5 лет;

- не имеющим не снятой или не погашенной судимости;

- обладающим необходимыми знаниями Международного права и законодательства Российской Федерации в области вывоза и ввоза культурных ценностей.

Запрещены проведение экспертизы заявленных к вывозу предметов и выдача справок специально уполномоченным экспертом следующим лицам:

- физическим лицам, состоящим в родственных связях со специально уполномоченным экспертом;

- юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в трудовых отношениях с которыми состоит специально уполномоченный эксперт;

Специально уполномоченный эксперт не вправе осуществлять экспертизу и выдачу справок в отношении предметов, вывозимых непосредственно самим экспертом, а также в случае наличия фактора личной заинтересованности эксперта в связи с его местом работы или во взаимоотношениях с физическим или юридическим лицом, представившим предметы для проведения экспертизы (являющимся заказчиком экспертизы).

7. Территориальные органы Минкультуры России размещают на информационных стендах следующую информацию о порядке оформления заключений (разрешительных документов) на вывоз культурных ценностей и справок:

- режим личного приема;

- формы документов;

- адреса ближайших банковских учреждений, в которых можно произвести уплату государственной пошлины;

- реквизиты для оплаты государственной пошлины за право вывоза, временного вывоза культурных ценностей;

- контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона) экспертов по культурным ценностям, в том числе специально уполномоченных экспертов, осуществляющих свою деятельность на территории субъектов Российской Федерации, входящих в сферу обслуживания территориального органа Минкультуры России.

Время и порядок личного приема физических и юридических лиц устанавливается территориальным органом Минкультуры самостоятельно с учетом законодательства Российской Федерации об обращениях граждан.

8. Заявленные к вывозу, временному вывозу, а также возвращенные после временного вывоза культурные ценности подлежат экспертизе, осуществляемой экспертами по культурным ценностям.

Экспертиза осуществляется экспертом по культурным ценностям на платной (договорной) основе.

Размер платы за экспертизу культурных ценностей определяется экспертом по культурным ценностям с учетом прямых затрат на проведение экспертизы, косвенных (накладных) расходов на обеспечение указанной деятельности, а также налогов и сборов, исчисляемых и уплачиваемых в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. К вывозу без обязательства обратного ввоза не подлежат следующие культурные ценности:

- отнесенные к культурным ценностям, имеющим особое историческое, художественное, научное или иное культурное значение по результатам экспертизы, независимо от времени их создания;

- постоянно хранящиеся в государственных и муниципальных музеях, архивах, библиотеках, иных государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации, осуществляющих постоянное хранение культурных ценностей;

- включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, Музейного фонда Российской Федерации, а также в Национальный библиотечный фонд, в том числе находящиеся в частной собственности;

- археологические предметы в соответствии со [статьей 3](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25062002-n-73-fz-ob/#000231) Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

При принятии решения о возможности вывоза культурных ценностей следует учитывать, что в соответствии с [Законом](http://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-15041993-n-4804-1-o/#100061) Российской Федерации от 15.04.1993 N 4804 "О вывозе и ввозе культурных ценностей" не подлежат вывозу без обязательства их обратного ввоза культурные ценности, созданные более 100 лет назад. Однако решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 N 30 "О мерах нетарифного регулирования", действие которого преобладает над законодательными актами Российской Федерации, ограничение вывоза по дате создания культурных ценностей (более 100 лет назад) не предусмотрено.

10. Территориальные органы Минкультуры России еженедельно (по понедельникам) обязаны направлять в электронном виде в центральный аппарат Минкультуры России (Департамент культурного наследия, export@mkrf.ru) отчет о выданных заключениях (разрешительных документах) на вывоз, временный вывоз культурных ценностей (форма отчета - [Приложение N 9](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100445)), а также информацию о выданных уведомлениях об отказе в предоставлении права вывоза (временного вывоза) культурных ценностей (номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, которым было оформлено уведомление).

11. Настоящие Методические рекомендации распространяются также на вывоз и временный вывоз культурных ценностей из Российской Федерации в государства - члены Евразийского экономического союза.

**Оформление заключения (разрешительного документа) на вывоз**

**культурных ценностей физическим лицам**

12. Вывоз культурных ценностей физическими лицами осуществляется на основании заключения (разрешительного документа), оформляемого территориальными органами Минкультуры России по форме, указанной в [Приложении N 2](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100391) к Методическим рекомендациям.

13. Для оформления заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей физическим лицом в территориальный орган Минкультуры России предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении права вывоза культурных ценностей [(Приложение N 3)](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100405);

- экспертное заключение эксперта по культурным ценностям, оформленное в порядке, указанном в [пункте 16](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100109) Методических рекомендаций;

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица (для граждан Российской Федерации - копия паспорта, для иностранных граждан - копия паспорта и визы (при наличии), для сотрудников дипломатического корпуса - дипломатическая карточка);

- список культурных ценностей (далее - список) с их описанием в двух экземплярах;

- цветные фотографии каждой культурной ценности в двух экземплярах размером не менее 10 x 15 см;

- копия таможенной декларации, подтверждающей ввоз культурных ценностей с предъявлением оригинала с последующим возвратом оригинала заявителю (в случае, если к вывозу заявлены ранее ввезенные (после 02.08.2009) культурные ценности, отнесенные по результатам экспертизы к культурным ценностям, имеющим особое историческое, художественное, научное или иное культурное значение);

- копия нотариально заверенной доверенности с предъявлением оригинала для сверки (в случае, если культурные ценности заявлены к вывозу представителем собственника);

- копии документов, подтверждающих стоимость культурных ценностей, ранее ввезенных в Российскую Федерацию (при наличии).

Документы предоставляются в территориальный орган Минкультуры России не позднее чем за 14 рабочих дней до предполагаемой даты вывоза культурных ценностей.

14. К оформлению списка и фотографий вывозимых предметов предъявляются следующие требования.

В списке указываются:

- наименование предмета;

- автор, изготовитель (мастер, предприятие), место (регион), год (период) создания предмета;

- материалы и техника исполнения предмета;

- размеры (вес) предмета;

- отличительные особенности предмета (подписи, надписи, пометки, наклейки и др.);

- состояние сохранности предмета.

Список составляется на русском языке. В случае, если список составлен на иностранном языке, к нему прилагается перевод списка на русский язык.

Для произведений живописи и иконописи предоставляются фотографии лицевой и оборотной сторон (для икон со съемным окладом - отдельно фотография без оклада).

Для объемных предметов (скульптура, предметы декоративно-прикладного искусства, предметы военного обмундирования, мебель, инсталляции) предоставляются фотографии различных ракурсов, отражающие наиболее характерные детали.

Также предоставляются фотографии крупным планом имеющихся на предметах идентификационных признаков (подписей, надписей, клейм, пометок, наклеек и др.).

В случае вывоза архивных документов, печатных изданий, предметов филателии, нумизматики, бонистики и фалеристики предоставление фотографий не требуется. При этом в списке производится максимально детализированное описание вывозимых предметов, позволяющее провести их идентификацию.

При описании предмета следует указывать (при наличии сведений) наименование, начиная его с главного предметного слова, например: картина, плакат, рукопись, костюм мужской, сабля и т.д. В необходимых случаях указывается: копия, модель, чучело и т.д. При описании художественных произведений необходимо учитывать, имеет или не имеет предмет постамент (пьедестал), оклад, раму, которые также необходимо указывать в списке. Описание документальных материалов нужно начинать с наименования автора или составителя документа, а при отсутствии автора - с названия самого документа.

При описании фотографий необходимо указывать вид фотографии (цветная, черно-белая фотография, портрет, натюрморт, пейзаж, жанровая фотография и т.п.).

Размер предмета указывается в сантиметрах (для графики - в миллиметрах) следующим образом:

для прямоугольных предметов - высота и ширина;

для круглых - диаметр;

для эллипсообразных - оси;

для объемных предметов три измерения - высота, ширина и глубина.

Высота статуи указывается вместе с постаментом (пьедесталом), если они составляют одно целое. Размеры ваз определяются их высотой и наибольшим диаметром. Для произведений графики указывается двойной размер - листа и изображения, для произведений живописи - размеры по подрамнику или по доске. Для костюмов даются размеры: ширина плеч или пояса и длина.

Вес (в граммах) указывается для изделий и предметов нумизматики из драгоценных металлов, а также для образцов ценных минералов и крупных друз кристаллов. При наличии на предмете драгоценных камней указывается их количество, название, размер и вес в каратах (при возможности). Отмечается количество пустых гнезд.

При описании холодного оружия указываются общая длина, длина и ширина клинка, длина ножен (в миллиметрах), вид орнамента, номер, производственное клеймение и т.п.

При описании огнестрельного оружия указываются общая длина, длина ствола, ширина/калибр, тип канала ствола, количество стволов, количество камор барабана, тип боеприпаса, тип воспламенения, вид орнамента, номер, производственное клеймение и т.п.

При описании сохранности указываются все имеющиеся дефекты: прорывы, трещины, сколы, поломки, вздутия, осыпи красочного слоя, отсутствие какой-либо части или детали предмета и т.п., причем указываются места и размеры особенно значительных повреждений.

Полнота и достоверность сведений о культурных ценностях, содержащихся в списке, заверяется подписью эксперта по культурным ценностям.

15. Для проведения экспертизы культурных ценностей, заявляемых к вывозу, физическому лицу до обращения в территориальный орган Минкультуры России необходимо обратиться к эксперту по культурным ценностям, осуществляющему свою деятельность на территории субъектов Российской Федерации, входящих в сферу обслуживания территориального органа.

В случае отсутствия на территории субъектов Российской Федерации, входящих в сферу обслуживания территориального органа, эксперта по культурным ценностям соответствующей специализации, физическое лицо вправе обратиться к эксперту, осуществляющему свою деятельность в иных субъектах Российской Федерации.

Информация об экспертах по культурным ценностям (с указанием их специализации, контактных данных: адреса электронной почты, номера телефона) размещается на сайте Минкультуры России (mkrf.ru) в разделе "Деятельность - вывоз и ввоз культурных ценностей - вывоз (временный вывоз) культурных ценностей".

Информацию об экспертах по культурным ценностям, которые осуществляют свою деятельность на территории субъектов Российской Федерации, входящих в сферу обслуживания территориального органа Минкультуры России, физические лица могут также получить в соответствующем территориальном органе Минкультуры России.

Список территориальных органов с их контактными данными размещается на сайте Минкультуры России (mkrf.ru).

16. Эксперт по культурным ценностям осуществляет экспертизу культурных ценностей и оформляет в письменном виде экспертное заключение (форма экспертного заключения приведена в [Приложении N 15](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100556)).

Экспертиза осуществляется при визуальном осмотре.

Экспертное заключение должно содержать:

- наименование, автора/мастера (если известен), время (период) создания, место изготовления (создания), материал, технику исполнения, школу, размеры;

- информацию (при наличии) об особых отметках, наличии клейм, проб, номеров, подписей, тираже, о состоянии сохранности ввозимого предмета;

- информацию о мемориальности, оригинальности (уникальности), серийности ввозимых предметов.

Экспертное заключение должно содержать обоснованные выводы:

1) в отношении культурных ценностей, заявленных к вывозу, временному вывозу, - вывод об отнесении предметов к культурным ценностям, либо к культурным ценностям, имеющим особое историческое, художественное, научное или иное культурное значение, либо к предметам, не являющимися культурными ценностями;

2) в отношении культурных ценностей, заявленных к вывозу, временному вывозу, в экспертном заключении дополнительно должно содержаться:

- предложение, по стоимостной оценке культурных ценностей, основанное на их рыночной стоимости (в случае, если эксперт является членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков в соответствии с Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29071998-n-135-fz-ob/) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации");

- информация эксперта о рыночной стоимости предметов, аналогичных предметам, заявленным к вывозу (в случае, если эксперт не является членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков в соответствии с Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29071998-n-135-fz-ob/) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации");

3) в отношении культурных ценностей, возвращенных после временного вывоза, - вывод о сохранности культурных ценностей и соблюдении срока их временного вывоза.

Экспертиза оружия осуществляется без его разборки, за исключением случаев, когда определение типа воспламенения невозможно без снятия элементов затвора или в случае возможного отнесения ввозимого оружия к копии. В случае разборки оружия (по письменному разрешению собственника) в экспертном заключении делается отметка об этом с обоснованием необходимости произведенных действий.

Экспертное заключение подписывается уполномоченным экспертом с указанием даты подписания.

К экспертному заключению прилагаются список и фотографии культурных ценностей (предметов), заверенные подписью эксперта по культурным ценностям.

Экспертное заключение составляется экспертом по культурным ценностям в трех экземплярах: для физического лица, для передачи физическим лицом в Минкультуры России или его территориальный орган и для хранения у эксперта в течение 1 года.

В соответствии с [постановлением](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-27042001-n-322/#100032) Правительства Российской Федерации от 27.04.2001 N 322 "Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей" срок проведения экспертизы не должен превышать 30-ти календарных дней. При необходимости проведения дополнительного технологического исследования с согласия заявителя данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

17. Территориальный орган Минкультуры России принимает от физического лица документы, указанные в [пункте 13](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100068) Методических рекомендаций, регистрирует заявление физического лица в установленном порядке. Физическому лицу выдается уведомление о получении заявления с указанием его регистрационного номера или на копии заявления физического лица проставляется отметка о присвоенном входящем регистрационном номере и дате регистрации заявления.

18. Территориальный орган Минкультуры России рассматривает представленные заявителем документы, в том числе экспертное заключение, проверяет заявленные к вывозу предметы по базам данных Минкультуры России похищенных и утраченных культурных ценностей (ЭРПАС) и принимает решение о предоставлении права вывоза культурных ценностей.

19. Решение (распоряжение) территориального органа Минкультуры России о предоставлении права вывоза культурных ценностей, оформленное по форме, указанной в [Приложении N 10](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100482) к Методическим рекомендациям, подписывается руководителем территориального управления Минкультуры России или его заместителем.

В случае, если заявленные к вывозу предметы содержатся в ЭРПАС, указанная информация передается в соответствующие правоохранительные органы и центральный аппарат Минкультуры России (Департамент культурного наследия) без согласия на это заявителя.

20. После подписания решения (распоряжения) о предоставлении права вывоза культурных ценностей уполномоченное должностное лицо территориального органа Минкультуры России:

- оформляет заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей в соответствии с требованиями, определенными [Решением](http://legalacts.ru/doc/reshenie-kollegii-evraziiskoi-ekonomicheskoi-komissii-ot-16052012-n-45/) Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.05.2012 N 45 (к заключению прилагаются список и изображения культурных ценностей, подписанные должностным лицом, ответственным за оформление заключения (разрешительного документа), и заверенные печатью территориального органа Минкультуры России);

- определяет сумму государственной пошлины за право вывоза культурных ценностей в соответствии с [подпунктом 34 пункта 1 статьи 333.33](http://legalacts.ru/kodeks/NK-RF-chast-2/razdel-viii/glava-25.3/statja-333.33/#005311) Налогового кодекса Российской Федерации;

- информирует физическое лицо о сумме государственной пошлины и реквизитах для уплаты государственной пошлины.

По желанию заявителя копия квитанции с указанием суммы и реквизитов для уплаты государственной пошлины может направляться заявителю территориальным органом Минкультуры России на электронный адрес, предоставленный заявителем.

Государственная пошлина не взимается:

- в случае вывоза культурных ценностей физическими лицами, являющимися авторами культурных ценностей ([подпункт 9 пункта 1 статьи 333.35](http://legalacts.ru/kodeks/NK-RF-chast-2/razdel-viii/glava-25.3/statja-333.35/#001235) Налогового кодекса Российской Федерации);

- в случае вывоза культурных ценностей, истребованных из чужого незаконного владения и возвращаемых собственнику ([подпункт 3 пункта 3 статьи 333.35](http://legalacts.ru/kodeks/NK-RF-chast-2/razdel-viii/glava-25.3/statja-333.35/#001247) Налогового кодекса Российской Федерации);

- в случае вывоза культурных ценностей сотрудниками дипломатического корпуса и членами их семей (ст. 34 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18.04.1961 и ст. 49 Венской конвенции о консульских сношениях).

21. Территориальный орган Минкультуры России получает сведения о документе, подтверждающем оплату государственной пошлины за право вывоза культурных ценностей, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральным казначейством.

Заявитель вправе представить документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, по собственной инициативе.

22. При подтверждении сведений об уплате государственной пошлины территориальным органом Минкультуры России заявителю выдается заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей из Российской Федерации, при этом на копии документа заявителем проставляется отметка о получении оригинала заключения (разрешительного документа).

При отсутствии подтверждения об уплате государственной пошлины оформленное в установленном порядке заключение (разрешительный документ) не выдается.

В случае, если в течение 6 месяцев заявитель не обратился за получением оформленного в установленном порядке заключения (разрешительного документа), оно признается недействительным.

23. Территориальный орган Минкультуры России отказывает в предоставлении права вывоза культурных ценностей из Российской Федерации по следующим основаниям:

- непредставление документов или наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, указанных в [пункте 13](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100068) Методических рекомендаций;

- если культурная ценность подпадает под [пункт 9](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100058) Методических рекомендаций;

- если информация о вывозимых культурных ценностях содержится в ЭРПАС.

В случае отказа в предоставлении права вывоза культурных ценностей территориальный орган Минкультуры России оформляет уведомление с обоснованием отказа и вручает его заявителю.

Уведомление об отказе в предоставлении права вывоза культурных ценностей с обоснованием причины отказа оформляется территориальным органом Минкультуры России в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении права вывоза культурных ценностей.

24. Заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей оформляется территориальным органом Минкультуры России в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления всех документов, предусмотренных [пунктом 13](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100068) Методических рекомендаций. Данный срок может быть увеличен, но не более чем на 10 рабочих дней в следующих случаях:

- если физическое лицо, заявившее к вывозу культурные ценности, передает в дар государственным музеям, архивам, библиотекам культурные ценности из своей коллекции, имеющие особое культурное, историческое или иное значение;

- если представленные заявителем документы требуют доработки в связи с их несоответствием требованиям, установленным настоящими Методическими рекомендациями.

В случае если экспертное заключение по результатам экспертизы, предусмотренной [пунктом 16](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100109) Методических рекомендаций, содержит вывод о том, что заявленный предмет не является культурной ценностью, территориальный орган выдает справку в течение 5 рабочих дней со дня предоставления указанного экспертного заключения [(Приложение N 19)](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100603).

25. Вывозимые культурные ценности декларируются таможенному органу Российской Федерации, в котором производится их таможенное оформление.

При осуществлении таможенного контроля в отношении вывозимых культурных ценностей таможенные органы Российской Федерации сличают указанные ценности с информацией, содержащейся в заключении (разрешительном документе) и прилагаемых к нему списке и фотографиях.

Заключение (разрешительный документ) и прилагаемые к нему список и фотографии остаются у заявителя, являясь документами, подтверждающими законность вывоза им культурных ценностей.

**Оформление заключения (разрешительного документа)**

**на временный вывоз культурных ценностей физическим**

**и юридическим лицам**

26. Временный вывоз культурных ценностей физическими и юридическими лицами (заявителями) осуществляется на основании заключения (разрешительного документа), оформляемого территориальными органами Минкультуры России по форме, указанной в [Приложении N 2](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100391) к Методическим рекомендациям.

Для оформления заключения (разрешительного документа) на временный вывоз культурных ценностей заявители (за исключением юридических лиц, указанных в [пунктах 68](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100312) - [72](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100341) Методических рекомендаций) вправе обратиться в территориальный орган Минкультуры России.

27. Временный вывоз культурных ценностей осуществляется в следующих целях:

- для организации выставок, презентаций;

- для осуществления реставрационных работ и научных исследований;

- для осуществления гастрольно-концертной деятельности;

- для проведения религиозных обрядов и церемоний.

Предельный срок временного вывоза культурных ценностей не может превышать 5 лет.

28. К заявлению о предоставлении права временного вывоза культурных ценностей [(Приложение N 4)](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100420) физическими и юридическими лицами предоставляются документы:

- экспертное заключение эксперта по культурным ценностям, оформленное в порядке, указанном в [пункте 16](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100109) Методических рекомендаций;

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица (для граждан Российской Федерации - копия паспорта, для сотрудников дипломатического корпуса - дипломатическая карточка);

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) (представляется по инициативе юридического лица);

- документы или копии документов, подтверждающих право собственности на вывозимые культурные ценности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (для юридических лиц);

- список культурных ценностей с их описанием в двух экземплярах;

- цветные фотографии каждой культурной ценности в двух экземплярах, размером не менее 10 x 15 см;

- копия договора с принимающей стороной о целях и условиях временного вывоза культурных ценностей;

- копия документа, подтверждающего гарантии уполномоченных органов государства, на территорию которого осуществляется временный ввоз культурных ценностей, об обеспечении их сохранности и своевременного возврата либо об обеспечении неприкосновенности (судебного иммунитета) временно вывозимых культурных ценностей;

- копия документа, подтверждающего страхование временно вывозимых культурных ценностей на случай утраты (гибели) или повреждения на срок их временного вывоза, и (или) документ о государственной гарантии финансового обеспечения временно вывозимых культурных ценностей на случай утраты (гибели) или повреждения, предоставленный страной, принимающей культурные ценности;

- копия нотариально заверенной доверенности с предъявлением оригинала для сверки (в случае, если культурные ценности заявлены к временному вывозу представителем собственника).

Территориальный орган Минкультуры России получает сведения из документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Документы предоставляются в территориальный орган Минкультуры России не позднее чем за 14 рабочих дней до предполагаемой даты временного вывоза культурных ценностей.

29. При временном вывозе физическими лицами струнных смычковых музыкальных инструментов (за исключением музыкальных инструментов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации) в связи с их гастрольно-концертной деятельностью, участием в музыкальных конкурсах, мастер-классах предоставление договора с принимающей стороной о целях и условиях временного вывоза культурных ценностей и документально подтвержденных гарантий уполномоченных государственных органов государства, на территорию которого осуществляется временный ввоз культурных ценностей, не требуется при условии предоставления в территориальный орган Минкультуры России документа, подтверждающего цель поездки (приглашения).

В случае, если физическим лицом временно вывозится струнный смычковый музыкальный инструмент из фондов Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и закрепленных на праве оперативного управления за ФГБУК "Всероссийское музейное объединение музыкальной культуры имени М.И. Глинки", необходимо письменное согласие Минкультуры России на выдачу и временный вывоз музыкальных инструментов.

30. Требования к оформлению списка и фотографий культурных ценностей, заявленных к временному вывозу, определены [пунктом 14](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100078) Методических рекомендаций.

31. Для проведения экспертизы культурных ценностей, заявляемых к временному вывозу, физическим и юридическим лицам до обращения в территориальный орган Минкультуры России необходимо обратиться к эксперту по культурным ценностям.

Информация об экспертах по культурным ценностям (с указанием их специализации, контактных данных: адреса электронной почты, номера телефона) по культурным ценностям размещается на сайте Минкультуры России в разделе "Деятельность - вывоз и ввоз культурных ценностей - вывоз (временный вывоз) культурных ценностей".

Информацию об экспертах по культурным ценностям, осуществляющим свою деятельность на территории субъектов Российской Федерации, входящих в сферу обслуживания территориального органа Минкультуры России, физические и юридические лица могут также получить в территориальном органе Минкультуры России.

Заключение экспертизы должно быть оформлено экспертом в соответствии с [пунктом 16](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100109) Методических рекомендаций.

32. Заявление о предоставлении права временного вывоза рассматривается территориальным органом Минкультуры России исключительно в отношении культурных ценностей, указанных в [пункте 9](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100058) Методических рекомендаций.

33. Территориальный орган Минкультуры России принимает от физического или юридического лица документы, указанные в [пунктах 28](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100166) - [29](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100179) Методических рекомендаций, регистрирует заявление в установленном порядке. Физическому или юридическому лицу выдается уведомление о получении заявления с указанием его регистрационного номера или на копии заявления заявителя проставляется отметка о присвоенном входящем регистрационном номере и дате регистрации заявления.

34. Территориальный орган Минкультуры России рассматривает представленные заявителем документы, в том числе экспертное заключение, проверяет заявленные к временному вывозу культурные ценности по базам данных Минкультуры России похищенных и утраченных культурных ценностей (ЭРПАС) и принимает решение о предоставлении права временного вывоза культурных ценностей.

Решение (распоряжение) территориального органа Минкультуры России о предоставлении права временного вывоза культурных ценностей, оформленное по форме, указанной в [Приложении N 11](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100491) к Методическим рекомендациям, подписывается руководителем территориального управления Минкультуры России или его заместителем.

В случае, если заявленные к временному вывозу предметы содержатся в ЭРПАС, указанная информация передается в соответствующие правоохранительные органы и центральный аппарат Минкультуры России (Департамент культурного наследия) без согласия на это заявителя.

35. После подписания решения (распоряжения) о предоставлении права временного вывоза культурных ценностей уполномоченное должностное лицо территориального органа Минкультуры России:

- оформляет заключение (разрешительный документ) на временный вывоз культурных ценностей в соответствии с требованиями, определенными [Решением](http://legalacts.ru/doc/reshenie-kollegii-evraziiskoi-ekonomicheskoi-komissii-ot-16052012-n-45/) Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.05.2012 N 45 (к заключению прилагаются список и изображения культурных ценностей, подписанные должностным лицом, ответственным за оформление заключения (разрешительного документа) и заверенные печатью территориального органа Минкультуры России));

- в соответствии с [подпунктом 35 пункта 1 статьи 333.33](http://legalacts.ru/kodeks/NK-RF-chast-2/razdel-viii/glava-25.3/statja-333.33/#005317) Налогового кодекса Российской Федерации определяет (в рублях) сумму государственной пошлины за право временного вывоза культурных ценностей и информирует физическое или юридическое лицо о сумме государственной пошлины и реквизитах для уплаты государственной пошлины.

По желанию заявителя копия квитанции с указанием суммы и реквизитов для уплаты государственной пошлины может направляться заявителю территориальным органом Минкультуры России на электронный адрес, предоставленный заявителем.

Льготы по уплате государственной пошлины указаны в [пункте 20](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100130) Методических рекомендаций.

36. При временном вывозе культурных ценностей физическим лицом между заявителем и территориальным органом Минкультуры России заключается договор о возврате временно вывозимых культурных ценностей. Примерная форма договора приведена в [Приложении N 13](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100505) Методических рекомендаций.

37. При предоставлении заявителем подтверждения (квитанции) об уплате государственной пошлины за право временного вывоза культурных ценностей территориальным органом Минкультуры России выдается заключение (разрешительный документ) на временный вывоз культурных ценностей из Российской Федерации.

При отсутствии подтверждения об уплате государственной пошлины оформленное в установленном порядке заключение (разрешительный документ) не выдается.

В случае, если в течение 6 месяцев заявитель не обратился за получением оформленного в установленном порядке заключения (разрешительного документа), оно признается недействительным.

38. По желанию физического лица на заявленные к временному вывозу струнные смычковые музыкальные инструменты и смычки дополнительно к заключению (разрешительному документу), указанному в [пункте 35](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100191) Методических рекомендаций, оформляется паспорт на музыкальный инструмент (на смычок) (далее - паспорт).

Для оформления паспорта заявителю необходимо представить в территориальный орган Минкультуры России заявление с просьбой об оформлении паспорта (в свободной форме).

В паспорте указывается идентификационная информация о струнном смычковом музыкальном инструменте и (или) смычке (наименование, время и место изготовления, мастер (при наличии сведений), размеры, собственник или арендатор инструмента, смычка), а также размещается фотография указанного струнного смычкового музыкального инструмента (верхней деки, нижней деки, обечайки) и (или) смычка.

В случае, если струнный смычковый музыкальный инструмент (смычок) отнесен по результатам экспертизы к редким и уникальным музыкальным инструментам (смычкам), в паспорте производится запись о том, что музыкальный инструмент (смычок) может вывозиться на основании заключения (разрешительного документа).

В случае, если струнный смычковый музыкальный инструмент (смычок) не отнесен по результатам экспертизы к редким и уникальным музыкальным инструментам (смычкам), в паспорте производится запись о том, что музыкальный инструмент (смычок) может вывозиться без оформления заключения (разрешительного документа).

Паспорт подписывается должностным лицом территориального органа Минкультуры России и заверяется печатью.

При повторном обращении физического лица о предоставлении ему права временного вывоза музыкального инструмента, имеющего паспорт, повторное проведение экспертизы, предусмотренной [пунктом 16](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100109) Методических рекомендаций, не требуется.

39. Территориальный орган Минкультуры России отказывает в предоставлении права временного вывоза культурных ценностей из Российской Федерации по следующим основаниям:

- непредставление документов или наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в [пункте 28](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100166) - [29](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100179) Методических рекомендаций;

- наличие в государстве, в которое предполагается осуществить временный вывоз культурных ценностей, обстоятельств, препятствующих обеспечению сохранности временно вывозимых культурных ценностей (стихийное бедствие, вооруженные конфликты и другие обстоятельства);

- если не определен собственник культурных ценностей, заявленных к временному вывозу, а также если культурные ценности являются предметом спора о праве собственности;

- состояние культурных ценностей, заявленных к временному вывозу, не позволяющее изменять условия их хранения;

- отсутствие у Российской Федерации дипломатических отношений с государством, в которое предполагается осуществить временный вывоз культурных ценностей;

- если культурная ценность не подпадает под [пункт 9](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100058) Методических рекомендаций;

- если информация о временно вывозимых культурных ценностях содержится в ЭРПАС.

В случае отказа в предоставлении права временного вывоза культурных ценностей территориальный орган Минкультуры России оформляет уведомление с обоснованием отказа и вручает его заявителю. Уведомление оформляется территориальным органом Минкультуры России в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении права вывоза культурных ценностей.

40. Заключение (разрешительный документ) на временный вывоз культурных ценностей оформляется территориальным органом Минкультуры России в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления всех документов, предусмотренных [пунктом 28](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100166) - [29](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100179) Методических рекомендаций.

Данный срок может быть увеличен, но не более чем на 10 рабочих дней в случае, если представленные заявителем документы требуют доработки в связи с их несоответствием требованиям, установленным настоящими Методическими рекомендациями.

41. Временно вывозимые культурные ценности декларируются таможенному органу Российской Федерации, в котором производится их таможенное оформление.

При осуществлении таможенного контроля в отношении временно вывозимых культурных ценностей таможенные органы Российской Федерации сличают указанные ценности с информацией, содержащейся в заключении (разрешительном документе) и прилагаемых к нему списке и фотографиях.

Заключение (разрешительный документ) и прилагаемые к нему список и фотографии остаются у заявителя, являясь документами, подтверждающими законность временного вывоза им культурных ценностей.

Таможенными органами в паспорте, предусмотренном [пунктом 38](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100200) Методических рекомендаций, при вывозе (временном вывозе) струнных смычковых музыкальных инструментов (смычков) из Российской Федерации и при их ввозе (обратном ввозе после временного вывоза) проставляются таможенные отметки.

Временно вывезенные культурные ценности должны оставаться в неизменном состоянии (в том числе при временном вывозе с целью реставрации).

42. Физические и юридические лица после возврата культурных ценностей после временного вывоза обязаны в течение 10 дней после фактического возврата культурных ценностей известить об этом территориальный орган Минкультуры России (форма извещения приведена в [Приложении N 14](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100551)) и представить их эксперту по культурным ценностям для проведения экспертизы. Результаты экспертизы передаются заявителем в территориальный орган Минкультуры России, оформивший заключение (разрешительный документ) на временный вывоз.

**Оформление продления срока временного вывоза культурных**

**ценностей физическим и юридическим лицам**

43. Срок временного вывоза культурных ценностей может быть продлен таможенными органами на основании уведомления о продлении срока временного вывоза, оформляемого территориальными органами Минкультуры России.

Для оформления продления срока временного вывоза культурных ценностей в территориальные органы Минкультуры России физическими и юридическими лицами предоставляются следующие документы:

- заявление о продлении срока временного вывоза [(Приложение N 6)](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100430) с указанием пункта таможенного контроля, который осуществлял таможенные операции в отношении временно вывозимых культурных ценностей;

- список культурных ценностей с их описанием в двух экземплярах;

- договор с принимающей стороной о целях и условиях продления срока временного вывоза культурных ценностей;

- документально подтвержденные гарантии уполномоченных органов государства, на территорию которого осуществляется временный ввоз культурных ценностей, об обеспечении их сохранности и своевременного возврата либо об обеспечении неприкосновенности (судебного иммунитета) временно вывозимых культурных ценностей на период продления срока временного вывоза;

- документ, подтверждающий страхование временно вывозимых культурных ценностей на случай утраты (гибели) или повреждения на период продления срока временного вывоза, и (или) документ о государственной гарантии финансового обеспечения временно вывозимых культурных ценностей на случай утраты (гибели) или повреждения, предоставленный страной, принимающей культурные ценности.

Документы предоставляются физическими и юридическими лицами в территориальный орган Минкультуры России не позднее чем за 14 рабочих дней до даты окончания временного вывоза, указанной в заключении (разрешительном документе) на временный вывоз.

Территориальный орган Минкультуры России регистрирует заявление в день обращения заявителя в установленном порядке. Заявителю выдается уведомление о получении заявления с указанием его регистрационного номера или на копии заявления физического лица проставляется отметка о присвоенном входящем регистрационном номере и дате регистрации заявления.

44. Территориальный орган Минкультуры России рассматривает документы, указанные в [пункте 43](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100225) Методических рекомендаций, и оформляет уведомление о продлении срока временного вывоза культурных ценностей, оформленное по форме, указанной в [Приложении N 12](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100500) к Методическим рекомендациям. Уведомление подписывается руководителем территориального управления Минкультуры России или его заместителем.

Уведомление о продлении срока временного вывоза оформляется территориальным органом Минкультуры России в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления всех документов, указанных в [пункте 43](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100225) Методических рекомендаций.

Данный срок может быть увеличен, но не более чем на 10 рабочих дней в случае, если представленные заявителем документы требуют доработки в связи с их несоответствием требованиям, установленным настоящими Методическими рекомендациями.

45. Предельный срок временного вывоза культурных ценностей с учетом продления не может превышать 5 лет.

46. При продлении срока временного вывоза культурных ценностей между физическим лицом и территориальным органом Минкультуры России заключается дополнение к договору о возврате временно вывозимых культурных ценностей с указанием срока временного вывоза культурных ценностей с учетом продления.

47. Территориальный орган Минкультуры России отказывает в продлении срока временного вывоза культурных ценностей из Российской Федерации по следующим основаниям:

- непредоставление документов или наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в [пункте 43](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100225) Методических рекомендаций;

- наличие в государстве, в которое был осуществлен временный вывоз культурных ценностей, обстоятельств, препятствующих обеспечению сохранности временно вывозимых культурных ценностей (стихийное бедствие, вооруженные конфликты и другие обстоятельства);

- принятие судом Российской Федерации искового заявления об оспаривании права собственности на культурные ценности;

если не определен собственник культурных ценностей, заявленных к временному вывозу, а также если культурные ценности являются предметом спора о праве собственности.

В случае отказа в продлении срока временного вывоза культурных ценностей территориальный орган Минкультуры России не позднее 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления.

**Оформление согласования заявления участнику**

**внешнеторговой деятельности на получение лицензии на вывоз**

**(экспорт) культурных ценностей**

48. Вывоз культурных ценностей юридическими лицами, зарегистрированными в Российской Федерации и созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - участники внешнеторговой деятельности), осуществляется на основании лицензии, выдаваемой территориальными органами Минпромторга России.

49. Заявление о получении лицензии на вывоз культурных ценностей участнику внешнеторговой деятельности до его представления в территориальные органы Минпромторга России подлежит согласованию с территориальными органами Минкультуры России.

50. Для согласования заявления на получение лицензии на вывоз культурных ценностей (далее - заявление) участнику внешнеторговой деятельности необходимо обратиться в территориальные органы Минкультуры России.

51. Согласование заявления осуществляется территориальными органами Минкультуры России посредством выдачи заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей из Российской Федерации, указанного в [пункте 12](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100067) Методических рекомендаций.

52. К заявлению о предоставлении права вывоза культурных ценностей участниками внешнеторговой деятельности прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, либо копия документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

- документы или копии документов, подтверждающих право собственности на вывозимые культурные ценности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (для юридических лиц);

- список культурных ценностей с их описанием в двух экземплярах;

- цветные фотографии каждой культурной ценности в двух экземплярах размером не менее 10 - 15 см;

- в случае, если к вывозу заявлены ранее ввезенные культурные ценности, отнесенные по результатам экспертизы к культурным ценностям, имеющим особое историческое, художественное, научное или иное культурное значение, к заявлению прилагается копия таможенной декларации, подтверждающая ввоз культурных ценностей с предъявлением оригинала (с последующим возвратом его заявителю);

- копии документов, подтверждающих стоимость культурных ценностей, ранее ввезенных в Российскую Федерацию (при наличии).

Территориальный орган Минкультуры России получает сведения из документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

53. Регистрация заявления участника внешнеторговой деятельности, проведение экспертизы, порядок принятия решения о предоставлении права вывоза культурных ценностей, порядок оформления и выдачи заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей определены [пунктами 12](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100067) - [25](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100154) Методических рекомендаций.

**Оформление справки, подтверждающей, что в отношении**

**заявленных к вывозу предметов не установлен разрешительный**

**порядок вывоза с таможенной территории Евразийского**

**экономического союза**

54. Вывоз предметов, в том числе живописных, скульптурных, графических работ, предметов декоративно-прикладного искусства и отправления религиозных культов различных конфессий, дизайнерских проектов, инсталляций, сувенирных изделий, предметов детского творчества, а также предметов быта независимо от времени их создания (далее - предметы, не являющиеся культурными ценностями), не включенных в перечень культурных ценностей (раздел 2.20 Приложения N 2 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 N 30 "О мерах нетарифного регулирования"), осуществляется без оформления заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей.

55. По желанию физического или юридического лица при вывозе предметов, не являющихся культурными ценностями, может оформляться справка, подтверждающая, что вывозимые предметы не являются культурными ценностями и на них не распространяется разрешительный порядок вывоза.

Справка не носит обязательного характера (за исключением предметов, вывозимых посредством международных почтовых отправлений, согласно [пункту 64](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100301) Методических рекомендаций).

56. Справка оформляется территориальными органами Минкультуры России, а также специально уполномоченными экспертами.

57. Информация о специально уполномоченных экспертах размещается на сайте Минкультуры России в разделе "Деятельность - вывоз и ввоз культурных ценностей - Вывоз (временный вывоз) культурных ценностей" с указанием их специализации и контактных данных: адреса электронной почты, номера телефона.

**Оформление справки специально уполномоченным экспертом**

58. Для проведения экспертизы и оформления справки заявитель предоставляет специально уполномоченному эксперту заявление (в свободной форме) о проведении экспертизы заявляемых к вывозу предметов и о выдаче справки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица (для граждан Российской Федерации - копия паспорта, для иностранных граждан - копия паспорта и визы (при наличии)), или копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- список предметов в 2-х экземплярах;

- цветные фотографии предметов в 2-х экземплярах, размером не менее 10 x 15 см.

Место проведения экспертизы согласовывается между заявителем и специально уполномоченным экспертом.

Экспертиза осуществляется при визуальном осмотре.

Экспертиза по фотографии не допускается.

Экспертное заключение оформляется специально уполномоченным экспертом в соответствии с [пунктом 16](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100109) Методических рекомендаций.

Специально уполномоченный эксперт имеет право проводить экспертизу и оформлять справку только в отношении предметов, соответствующих его специализации.

Экспертиза осуществляется специально уполномоченным экспертом на платной (договорной) основе.

Справка оформляется по форме, указанной в [Приложении N 18](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100595) на основании экспертного заключения, содержащего вывод о том, что заявленный к вывозу предмет не является культурной ценностью.

Справка подписывается специально уполномоченным экспертом и заверяется штампом специально уполномоченного эксперта ([Приложение N 8](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100440) к Методическим рекомендациям).

Изготовление штампов и штемпельных подушек с защищенной мастикой организуется соответствующим структурным подразделением Минкультуры России. Присвоение номеров штампа, выдача специально уполномоченным экспертам штампа, учет штампов и штемпельных подушек с защищенной мастикой осуществляется Департаментом культурного наследия Минкультуры России.

Проведение экспертизы и оформление справки специально уполномоченным экспертом осуществляется в день обращения заявителя (за исключением случаев вывоза большого количества предметов).

59. В случае, если экспертное заключение специально уполномоченного эксперта содержит вывод о том, что заявленный предмет является культурной ценностью, оформление заключения (разрешительного документа) на вывоз или временный вывоз культурной ценности осуществляется территориальными органами Минкультуры России в соответствии с [пунктами 12](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100067) - [25](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100154) (вывоз) или [пунктами 26](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100158) - [42](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100223) (временный вывоз) Методических рекомендаций. При этом повторное проведение экспертизы не требуется.

60. Специально уполномоченный эксперт еженедельно:

- передает в территориальный орган Минкультуры России, на территории обслуживания которого была выдана справка, копии экспертных заключений, копии выданных справок, один экземпляр фотографий и списков предметов, прилагаемых к справке (далее - материалы);

- направляет в электронном виде в территориальный орган Минкультуры России, на территории обслуживания которого была выдана справка, информацию о выданных справках (по форме согласно [Приложению N 17](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100583)).

**Оформление справки территориальным органом**

**Минкультуры России**

61. Для оформления справки территориальным органом Минкультуры России физические или юридические лица предоставляют следующие документы:

- заявление о предоставлении права вывоза ([Приложение N 3](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100405) к Методическим рекомендациям);

- копию документа, удостоверяющего личность физического лица (для граждан Российской Федерации - копия паспорта, для иностранных граждан - копия паспорта и визы (при наличии));

- копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (предоставляется по инициативе юридического лица);

- экспертное заключение эксперта по культурным ценностям, оформленное в порядке, указанном в [пункте 16](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100109) Методических рекомендаций;

- список культурных ценностей в 2-х экземплярах;

- цветные фотографии предметов размером не менее 10 x 15 см в 2-х экземплярах.

Территориальный орган Минкультуры России получает сведения из документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Территориальный орган Минкультуры России принимает от заявителя документы, указанные в [пункте 61](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100286) Методических рекомендаций, регистрирует заявление заявителя в установленном порядке. Заявителю выдается уведомление о получении заявления с указанием его регистрационного номера или на копии заявления проставляется отметка о присвоенном входящем регистрационном номере и дате регистрации заявления.

Территориальный орган Минкультуры России рассматривает представленные заявителем документы, в том числе экспертное заключение, проверяет (при целесообразности) заявленные к вывозу предметы по базам данных Минкультуры России похищенных и утраченных культурных ценностей (ЭРПАС).

Справка оформляется по форме, указанной в [Приложении N 19](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100603) к Методическим рекомендациям на основании экспертного заключения эксперта по культурным ценностям, содержащего вывод о том, что заявленный к вывозу предмет не является культурной ценностью.

Оформление справки территориальным органом Минкультуры России осуществляется по форме, указанной в [Приложении N 19](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100603) к Методическим рекомендациям, и в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней со дня предоставления полного комплекта документов, в том числе и экспертного заключения.

62. Территориальные органы Минкультуры России обобщают информацию о выданных справках, указанную в [пункте 60](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100282) Методических рекомендаций, и ежемесячно (до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом) направляют сводный отчет в Департамент культурного наследия Минкультуры России на адрес export@mkrf.ru (с указанием темы "отчет по справкам") по форме, указанной в [Приложении N 17](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100583) к Методическим рекомендациям.

63. Территориальные органы Минкультуры России осуществляют проверку материалов, представляемых специально уполномоченными экспертами согласно [пункту 60](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100282) Методических рекомендаций. О нарушениях специально уполномоченными экспертами требований, установленных настоящими Методическими рекомендациями, территориальные органы Минкультуры России письменно уведомляют Департамент культурного наследия Минкультуры России.

**Особенности вывоза культурных ценностей посредством**

**международных почтовых отправлений (МПО)**

64. Вывоз культурных ценностей физическими лицами посредством международных почтовых отправлений запрещен в соответствии с Соглашением Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации от 18.06.2010 "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском".

При наличии оснований полагать, что вывозимые посредством МПО предметы являются культурными ценностями, таможенный орган вправе запросить у физического или юридического лица документ, подтверждающий, что предметы не являются культурными ценностями, и на них не распространяется разрешительный порядок вывоза.

Документом, подтверждающим, что предметы не являются культурными ценностями и на них не распространяется разрешительный порядок вывоза, является справка, оформляемая специально уполномоченными экспертами и территориальными органами Минкультуры России в порядке, установленном [пунктами 54](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100260) - [63](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100299) Методических рекомендаций.

**Особенности вывоза оружия, имеющего культурную ценность,**

**в том числе антикварного оружия**

65. Антикварное оружие - огнестрельное, метательное оружие, изготовленное до конца 1899 года, за исключением огнестрельного оружия, изготовленного для стрельбы унитарными патронами центрального боя, а также холодное оружие, изготовленное до конца 1945 года.

Оружие, имеющее культурную ценность, но не отнесенное к антикварному - огнестрельное оружие, изготовленное в период 1900 - 1945 года, и холодное оружие, изготовленное 50 лет назад и более.

66. Вывоз физическими лицами, а также временный вывоз физическими и юридическими лицами антикварного оружия осуществляется на основании заключения (разрешительного документа), оформляемого территориальными органами Минкультуры России в порядке, определенном [пунктами 12](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100067) - [25](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100154) (вывоз) и [26](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100158) - [42](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100223) (временный вывоз) Методических рекомендаций.

Вывоз физическими лицами, а также временный вывоз физическими и юридическими лицами оружия, имеющего культурную ценность, но не отнесенного к антикварному оружию, осуществляется на основании заключения (разрешительного документа), оформляемого территориальными органами Минкультуры России и заключения (разрешительного документа), выдаваемого органами МВД России в установленном им порядке.

67. Вывоз оружия, имеющего культурную ценность, юридическими лицами, а также физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляется на основании лицензии, выдаваемой территориальными органами Минпромторга России.

Заявление о получении лицензии на вывоз оружия, имеющего культурную ценность до его представления в территориальные органы Минпромторга России подлежит согласованию с территориальными органами Минкультуры России в порядке, установленном [пунктами 48](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100246) - [53](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100258) Методических рекомендаций.

**Оформление временного вывоза и продления срока временного**

**вывоза культурных ценностей, находящихся на постоянном**

**хранении в государственных и муниципальных учреждениях**

68. Для получения заключения (разрешительного документа) на временный вывоз культурных ценностей государственным и муниципальным учреждениям (далее - учреждения) необходимо обратиться в Департамент культурного наследия Минкультуры России.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении права временного вывоза культурных ценностей учреждения предоставляют следующие документы.

а) Обращение (заявление) учреждения о предоставлении права временного вывоза культурных ценностей ([Приложение N 5](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100426) к Методическим рекомендациям), подписанное директором или по его поручению (доверенности) заместителем директора, в котором указываются:

- срок (включая транспортировку) и цель временного вывоза;

- место экспонирования (в случае вывоза культурных ценностей для экспонирования);

- количество заявляемых к временному вывозу культурных ценностей;

- общая страховая стоимость культурных ценностей;

- данные о принадлежности (или не принадлежности) заявляемых к временному вывозу культурных ценностей к культурным ценностям, перемещенным в СССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации.

б) Согласие на временную выдачу культурных ценностей соответствующего государственного органа исполнительной власти или иной организации в ведении которой находится учреждение, ходатайствующее о предоставлении права временного вывоза культурных ценностей.

в) Для культурных ценностей, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, необходимо письменное согласие Федерального архивного агентства о возможности их временного вывоза.

г) Копию договора с принимающей стороной о целях и условиях временного вывоза культурных ценностей с приложениями (на русском языке и на языке страны, в которую вывозятся культурные ценности). В случае, если выставочный зал, в котором планируется проведение выставки, не является юридическим лицом, предоставляется договор с его учредителем, в приложении к которому должна содержаться информация об ответственном лице, осуществляющем прием экспонатов на временное материально-ответственное хранение.

д) Документ, подтверждающий страхование заявляемых к временному вывозу культурных ценностей в российской страховой компании на весь период их временного вывоза ("от гвоздя до гвоздя") с обеспечением всех случаев страховых рисков (включая риск терроризма) либо документ о государственной гарантии финансового покрытия (индемнити) всех рисков, представленный принимающей страной, с заверенным переводом на русский язык.

ж) Документально подтвержденные гарантии государственных органов страны назначения в отношении сохранности и своевременного возврата заявляемых к временному вывозу культурных ценностей с заверенным переводом на русский язык. В случае, если в стране, в которую временно ввозятся культурные ценности, законодательно закреплен порядок предоставления судебного иммунитета на временно ввозимые из-за рубежа культурные ценности, то предоставляется документ, его подтверждающий с заверенным переводом на русский язык.

з) Протокол заседания или выписка из протокола заседания фондово-закупочной комиссии учреждения об установлении страховой стоимости и протокол (выписка из протокола) заседания реставрационного совета учреждения о состоянии сохранности заявляемых к временному вывозу культурных ценностей и возможности их временного вывоза.

и) Список заявляемых к временному вывозу культурных ценностей (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем и главным хранителем учреждения и заверенный оригинальной печатью учреждения. В списке указываются автор, название произведения, материал, техника изготовления, размеры, дата создания, номер по книге поступлений (КП) и номер по книге поступлений временного хранения (ВХ) (если предметы приняты на временное хранение), страховая оценка (попредметная и общая). При количестве листов списка более 10-ти, список брошюруется (при этом подпись и печать проставляется на оборотной стороне сброшюрованного списка).

к) Фотографии (изображения) заявляемых к временному вывозу культурных ценностей (в 2-х экземплярах, цветные, размером не менее 10 x 15 см), подписанные хранителем и заверенные оригинальной печатью учреждения. На обороте каждой фотографии указывается порядковый номер экспоната по списку, номер КП и ВХ (если предметы приняты на временное хранение), автор, наименование, материал, техника изготовления, размер и дата создания предмета. При количестве фотографий (изображений) более 10-ти, фотографии (изображения) брошюруются (при этом подпись и печать проставляется на оборотной стороне сброшюрованных фотографий (изображений)).

Для временного вывоза архивных документов, печатных изданий, предметов филателии, бонистики и фалеристики предоставление фотографий не требуется.

л) В случае, если заявляемые к временному вывозу культурные ценности состоят на учете временного хранения (то есть если вывозятся предметы, находящиеся на хранении в других учреждениях, или принадлежат иным юридическим или физическим лицам), необходимо также предоставить акты приема-передачи их на временное хранение. Кроме этого, предоставляются:

- копия договора с учреждением, физическим или юридическим лицом (собственниками культурных ценностей) с указанием страховой стоимости культурных ценностей;

- согласие на временный вывоз культурных ценностей от соответствующего государственного органа исполнительной власти или иной организации, в ведении которого находится учреждение;

- протоколы (выписки из протоколов) фондово-закупочной комиссии и реставрационного совета учреждения;

- согласие автора произведения или обладателя авторского права на их временный вывоз за рубеж (при вывозе культурных ценностей, в отношении которых действуют авторские права).

м) Заключение экспертизы эксперта по культурным ценностям, оформленное по форме, указанной в [Приложении N 16](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100575) Методических рекомендаций.

Для проведения экспертизы учреждениям до обращения в Департамент культурного наследия Минкультуры России необходимо обратиться к эксперту по культурным ценностям.

Информация об экспертах по культурным ценностям (с указанием их специализации, контактных данных: адреса электронной почты, номера телефона) по культурным ценностям размещается на сайте Минкультуры России в разделе "Деятельность - вывоз и ввоз культурных ценностей - вывоз (временный вывоз) культурных ценностей".

69. Для оформления продления срока временного вывоза культурных ценностей в Департамент культурного наследия Минкультуры России предоставляются документы, указанные в [пункте 68](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100312), за исключением заключения экспертизы, протокола (выписки из протокола) фондово-закупочной комиссии учреждения, а также фотографий.

70. Документы, указанные в [пункте 68](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100312) Методических рекомендаций, предоставляются в Департамент культурного наследия Минкультуры России не позднее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты временного вывоза.

Для оформления продления срока временного вывоза документы предоставляются не позднее чем за 14 рабочих дней до даты окончания временного вывоза, указанного в заключении (разрешительном документе).

71. В соответствии с [Положением](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-27042001-n-322/#100012) о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2001 N 322, культурные ценности, возвращенные после временного вывоза, подлежат обязательной экспертизе.

72. Учреждения обязаны в течение 10 дней после возврата культурных ценностей на место их постоянного хранения известить Департамент культурного наследия Минкультуры России о факте возврата предметов и о состоянии их сохранности после временного вывоза.

Заключение экспертизы возвращенных после временного вывоза культурных ценностей должно быть приложено к извещению государственного учреждения о возврате культурных ценностей.

Приложение N 1

ПЕРЕЧЕНЬ

КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН

РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ВЫВОЗА (РАЗДЕЛ 2.20 ПРИЛОЖЕНИЯ N 2

К РЕШЕНИЮ КОЛЛЕГИИ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

ОТ 21.04.2015 N 30 "О МЕРАХ НЕТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ")

**Культурные ценности, документы национальных архивных**

**фондов, оригиналы архивных документов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования товара | Код ТН ВЭД ЕАЭС |
| 1. Культурные ценности, включенные в состав музейного, архивного и библиотечных фондов государств - членов Евразийского экономического союза | из группы 42  из группы 44  из группы 46  из группы 49  из группы 57  из группы 58  из группы 69  из группы 70  из группы 80  из группы 81  из группы 82  из группы 83  из группы 94  из группы 95  из 9601  9602 00 000  из группы 97 |
| 2. Предметы и коллекции, имеющие историческую научную, художественную или иную культурную ценность, связанные со знаменательными событиями в жизни народов, развитием общества и государства, с историей науки и техники: |  |
| 2.1. Мемориальные предметы, относящиеся к жизни выдающихся политических, государственных деятелей, национальных героев, деятелей науки, литературы и искусства, независимо от времени их создания | из группы 97 |
| 2.2. Предметы и коллекции обмундирования и снаряжения, военного, производственного и иного назначения, созданные 100 лет назад и более, а также огнестрельное оружие, изготовленное в период 1900 - 1945 года и холодное оружие, изготовленное 50 лет назад и более | из 9301  из 9302 00 000 0  из 9303  из 9307 00 000 0  из группы 97 |
| 2.3. Антикварное оружие (огнестрельное, метательное и пневматическое оружие, изготовленное до конца 1899 года, за исключением огнестрельного оружия, изготовленного для стрельбы унитарными патронами центрального боя), а также холодное оружие, изготовленное до конца 1945 года) | из группы 93  из группы 97 |
| 2.4. Предметы техники, приборы, инструменты, аппаратура, оборудование военного, научного, производственного и бытового назначения, созданные 100 лет назад и более | из группы 97 |
| 2.5. Транспортные средства (кроме автомобилей), произведенные до 1950 года включительно | из группы 86  из группы 87  из группы 88  из группы 89  из группы 97 |
| 2.6. Автомобили, мототранспортные средства, произведенные 100 лет назад и более | из группы 87  из группы 97 |
| 2.7. Предметы и их фрагменты, полученные в результате археологических раскопок (как санкционированных, так и несанкционированных) и археологических открытий независимо от времени их выявления | из группы 97 |
| 3. Художественные ценности (за исключением созданных менее 50 лет назад живописных, скульптурных и графических работ, предметов декоративно-прикладного искусства и отправления религиозных культов различных конфессий, дизайнерских проектов, инсталляций сувенирных изделий, предметов детского творчества, а также предметов быта независимо от времени их создания): |  |
| 3.1. Произведения живописи, скульптуры | из 4420  из группы 49  из 6913  из 7018  из группы 73  из группы 74  из группы 75  из группы 76  из группы 78  из группы 79  из группы 80  из группы 81  из группы 82  из 8306  из группы 97 |
| 3.2. Произведения графики и оригинальные графические печатные формы | из группы 49  из группы 97 |
| 3.3. Предметы отправления религиозных культов различных конфессий | из группы 42  из группы 44  из группы 46  из группы 57  из группы 58  из группы 69  из 7018  из группы 94  из группы 95  из группы 96  из группы 97 |
| 3.4. Предметы декоративно-прикладного искусства | из 4420  из группы 97 |
| 4. Печатные издания, созданные 100 лет назад и более | из группы 97 |
| 5. Монеты, боны, банкноты и ценные бумаги, созданные 100 лет назад и более | из 4907 00  из 7118  из группы 97 |
| 6. Предметы фалеристики: ордена, медали, знаки, жетоны и др., изготовленные 100 лет назад и более (за исключением государственных наград государств - членов Евразийского экономического союза) | из 7113  из 7114  из 7117  из 8306  из группы 97 |
| 7. Уникальные и редкие музыкальные инструменты и смычки, независимо от времени изготовления (за исключением фабричного (мануфактурного) изготовления) | из группы 92  из группы 97 |
| 8. Знаки почтовой оплаты (почтовые марки и блоки), маркированные конверты, налоговые и аналогичные марки, созданные 100 лет назад и более (за исключением почтовых карточек и открытых писем независимо от времени их создания) | из группы 97 |
| 9. Редкие коллекции и образцы - предметы, представляющие интерес для таких областей науки, как биология (анатомия, ботаника, зоология, палеонтология), минералогия, метеоритика, независимо от времени возникновения или создания | из 9705 00 000 0 |
| 10. Ранее ввезенные на таможенную территорию государств - членов Евразийского экономического союза культурные ценности старше 100 лет | из группы 97 |
| 11. Рукописи, документальные памятники, архивные документы, созданные 50 лет назад и более | из группы 37  из группы 49  из группы 97 |

Приложение N 2

**Форма заключения**

**(разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей**

**(утверждена** [**Решением**](http://legalacts.ru/doc/reshenie-kollegii-evraziiskoi-ekonomicheskoi-komissii-ot-16052012-n-45/) **Коллегии Евразийской экономической**

**комиссии от 16.05.2012 N 45)**

/201\_/

N ----- ------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти государства - члена

Таможенного союза, выдавшего заключение)

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации, юридический адрес, страна

(для физических лиц Ф.И.О.))

Вид перемещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Вид перемещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Раздел Единого перечня товаров) (Код ТН ВЭД ТС [<\*>](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100403))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Единица измерения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Получатель/отправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название, юридический адрес, страна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна назначения/отправления [<\*>](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100403) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель ввоза (вывоза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок временного ввоза (вывоза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна транзита [<\*>](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100403) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Транзит по территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_

Заключение действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

--------------------------------

<\*> Строки заполняются с учетом требований к категориям товаров.

Приложение N 3

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ВЫВОЗ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ

И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Территориальный орган Министерства культуры

Российской Федерации (указать наименование

территориального органа)

от (Ф.И.О. физического лица, наименование

юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации, по фактическому

месту проживания (если не соответствует

регистрации) (для граждан Российской

Федерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна проживания (для иностранных граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер документа, удостоверяющего личность

физического лица, номер свидетельства

о регистрации юридического лица

или регистрационный номер индивидуального

предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(-сит) предоставить право вывоза в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название страны)

культурных ценностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принадлежащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данные культурные ценности достались: по наследству, куплены в

магазинах, антикварных салонах, у других лиц, подарены (необходимое

подчеркнуть), иное:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявляемая стоимость культурных ценностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цель вывоза: для личного пользования, экспорт (необходимое

подчеркнуть), иное:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения, указанные в данном заявлении, достоверны.

При этом прилагаются:

1. цветные фотографии каждой культурной ценности размером не менее

10 - 15 см (в 2-х экземплярах);

2. список с описанием вывозимых культурных ценностей (в 2 экземплярах

при количестве предметов более двух);

3. копия документа, удостоверяющего личность физического лица (для

физических лиц);

4. копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом

лице в Единый государственный реестр юридических лиц/копия

документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном

предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей (представляются юридическим лицом или

индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе);

5. документы, подтверждающие право собственности на заявляемые

к вывозу культурные ценности (для юридических лиц);

6. документы, удостоверяющие стоимость культурных ценностей (при

наличии);

7. копия нотариально заверенной доверенности на оформление заключения

(разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей для

лица, уполномоченного на это их собственником.

Дата вх. N \_\_\_\_\_\_\_

Подпись от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ВРЕМЕННЫЙ ВЫВОЗ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ

И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Территориальный орган Министерства культуры

Российской Федерации (указать наименование

территориального органа)

от (Ф.И.О. физического лица или

наименование юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации, по фактическому

месту проживания (если не соответствует

регистрации) (для граждан Российской

Федерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна проживания (для иностранных граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер документа, удостоверяющего личность

физического лица, номер свидетельства

о регистрации юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВРЕМЕННОМ ВЫВОЗЕ

Прошу(-сит) предоставить право временного вывоза в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название страны)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

культурных ценностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование культурной ценности (для струнных

смычковых инструментов с указанием номеров паспортов)

принадлежащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(экспонирование, гастроли, обучение, частная поездка, участие

в конкурсе и т.п.)

Страховая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сохранность и обратный ввоз данных культурных ценностей

гарантирую(-ем).

Сведения, указанные в данном заявлении, достоверны.

Дата вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

**Форма заявления**

**на временный вывоз культурных ценностей для государственных**

**и муниципальных учреждений**

Оформляется на бланке учреждения Министерство культуры

с указанием исходящего номера и даты Российской Федерации

документа Департамент

культурного наследия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

просит предоставить право временного вывоза в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название страны)

на срок с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ культурных

(количество культурных

ценностей)

ценностей, находящихся на постоянном/временном хранении (необходимое

указать), с целью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(экспонирование, наименование выставки, место экспонирования;

исследование, место проведения исследования)

Общая страховая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Культурные ценности не относятся (относятся) к категории перемещенных

культурных ценностей.

Просим освободить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

от уплаты государственной пошлины за право временного вывоза культурных

ценностей, находящихся на постоянном хранении в государственном хранилище

культурных ценностей на основании [ст. 333.35](http://legalacts.ru/kodeks/NK-RF-chast-2/razdel-viii/glava-25.3/statja-333.35/#001225) Налогового кодекса Российской

Федерации.

Наименование должности Подпись Ф.И.О.

Приложение N 6

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОГО ВЫВОЗА КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Территориальный орган Министерства культуры

Российской Федерации (указать наименование

территориального органа)

от (Ф.И.О. физического лица или

наименование юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации, по фактическому

месту проживания (если не соответствует

регистрации) (для граждан Российской

Федерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна проживания (для иностранных граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер документа, удостоверяющего личность

физического лица, или номер свидетельства

о регистрации юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ВРЕМЕННОГО ВЫВОЗА

Прошу(-сит) продлить срок временного вывоза в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название страны)

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. культурных ценностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование категорий культурных ценностей, для струнных смычковых

инструментов и смычков с указанием номеров паспортов (при наличии))

принадлежащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(экспонирование, гастроли, обучение, участие в конкурсе, иное)

Общая страховая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Культурные ценности были временно вывезены из Российской Федерации в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название страны) на основании заключения (разрешительного

документа) на временный вывоз культурных ценностей: N \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таможенное оформление при временном вывозе осуществлялось:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование пункта таможенного контроля)

Сохранность и обратный ввоз указанных культурных ценностей

гарантирую(-ем).

Сведения, указанные в данном заявлении, достоверны.

Дата вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 7

**Форма заявления**

**о продлении срока временного вывоза культурных ценностей**

**для государственных и муниципальных учреждений**

Оформляется на бланке учреждения Министерство культуры

с указанием исходящего номера и даты Российской Федерации

регистрации документа (указать наименование

структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

просит продлить срок временного вывоза в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название страны)

до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ культурных

(количество культурных ценностей)

ценностей с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(экспонирование, наименование выставки, место

экспонирования; исследование,

место проведения исследования)

Общая страховая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Культурные ценности были временно вывезены из Российской Федерации в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании заключения (разрешительного документа) на

(название страны)

временный вывоз культурных ценностей N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таможенное оформление при временном вывозе осуществлялось:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование пункта таможенного контроля)

Наименование должности Подпись Ф.И.О.

Приложение N 8

ФОРМА ШТАМПА СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННОГО ЭКСПЕРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ  ЭКСПЕРТ ПО КУЛЬТУРНЫМ ЦЕННОСТЯМ | | |
|  |  | Для предметов, не являющихся культурными ценностями |  |
|  |  | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение N 9

**Форма отчета**

**территориальных органов Минкультуры России о выданных**

**заключениях (разрешительных документах) на вывоз, временный**

**вывоз культурных ценностей, а также о выданных уведомлениях**

**об отказе в предоставлении права вывоза**

**культурных ценностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Номер заключения (разрешительного документа);

2. Дата заключения (разрешительного документа);

3. Наименование органа Минкультуры России, выдавшего заключение (разрешительный документ);

4. Уполномоченное должностное лицо, подписавшее заключение (разрешительный документ) (ФИО, должность);

5. Получатель заключения (разрешительного документа) (наименование/ФИО);

6. Юр. адрес Получателя заключения (разрешительного документа) (поле, не обязательное к заполнению);

7. Режим вывоза;

8. Категория культурных ценностей;

9. Наименование культурных ценностей (поле, не обязательное к заполнению);

10. Количество культурных ценностей;

11. Единица измерения культурных ценностей (шт, кг, гр);

12. Страна назначения;

13. Страна назначения (ввоза);

14. Цель вывоза;

15. Срок вывоза (при временном вывозе) - дата начала временного вывоза;

16. Срок вывоза (при временном вывозе) - дата окончания временного вывоза;

17. Основание вывоза (номер и дата выдачи распоряжения).

Приложение N 10

ФОРМА РЕШЕНИЯ (РАСПОРЯЖЕНИЯ)

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ПРАВА ВЫВОЗА КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Наименование территориального органа Минкультуры России

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с правом Евразийского экономического союза, [Законом](http://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-15041993-n-4804-1-o/)

Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. N 4804-1 "О вывозе и ввозе

культурных ценностей", [Положением](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minkultury-rossii-ot-29072013-n-1054/#100011) о территориальном органе Министерства

культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России

от 29.07.2013 N 1054, с учетом результатов экспертизы культурных ценностей

и документов, представленных в установленном порядке:

1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

физического лица или наименование юридического лица) право вывоза в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование страны) из Российской Федерации \_\_\_\_\_\_

(количество культурных ценностей) культурных ценностей общей стоимостью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Определить на основании [п. 34 ст. 333.33](http://legalacts.ru/kodeks/NK-RF-chast-2/razdel-viii/glava-25.3/statja-333.33/#005311) Налогового кодекса

Российской Федерации размер государственной пошлины за право вывоза

культурных ценностей \_\_\_\_\_% от стоимости вывозимых культурных ценностей в

сумме \_\_\_\_\_\_\_ руб./Освободить на основании \_\_\_\_ от уплаты государственной

пошлины.

3. Оформить в установленном порядке заключение (разрешительный

документ) на вывоз культурных ценностей из Российской Федерации.

Наименование должности подпись Ф.И.О.

Приложение N 11

ФОРМА РЕШЕНИЯ (РАСПОРЯЖЕНИЯ)

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ПРАВА ВРЕМЕННОГО ВЫВОЗА КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Наименование территориального органа Минкультуры России

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с правом Евразийского экономического союза, [Законом](http://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-15041993-n-4804-1-o/)

Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. N 4804-1 "О вывозе и ввозе

культурных ценностей", [Положением](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minkultury-rossii-ot-29072013-n-1054/#100011) о территориальном органе Министерства

культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России

от 29.07.2013 N 1054, с учетом результатов экспертизы культурных ценностей

и документов, представленных в установленном порядке:

1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

физического лица или наименование юридического лица) право временного

вывоза в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование страны) из Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество культурных ценностей) культурных ценностей

общей страховой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Определить на основании [п. 35 ст. 333.33](http://legalacts.ru/kodeks/NK-RF-chast-2/razdel-viii/glava-25.3/statja-333.33/#005317) Налогового кодекса

Российской Федерации размер государственной пошлины за право вывоза

культурных ценностей 0,01% от страховой стоимости вывозимых культурных

ценностей в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./Освободить на основании \_\_\_ от уплаты

государственной пошлины.

3. Оформить в установленном порядке заключение (разрешительный

документ) на временный вывоз культурных ценностей из Российской Федерации.

Наименование должности подпись Ф.И.О.

Приложение N 12

**Форма уведомления**

**территориального органа Минкультуры России о продлении срока**

**временного вывоза культурных ценностей**

Оформляется на бланке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориального органа Наименование пункта

Минкультуры России таможенного контроля

Копи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Минкультуры России)

Информирует о продлении до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срока временного вывоза

культурных ценностей в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (список прилагается) общей

страховой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, временно вывезенных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О.

физического лица) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование страны) на основании

заключения (разрешительного документа) на временный вывоз культурных

ценностей из Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цель).

Приложение: список на \_\_\_\_\_\_ л.

Наименование должности Подпись Ф.И.О.

Приложение N 13

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

О ВОЗВРАТЕ ВРЕМЕННО ВЫВОЗИМЫХ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

**Договор N \_\_\_\_\_**

**о возврате временно вывозимых культурных ценностей**

Москва " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с [пунктом 3 статьи 30 раздела IV](http://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-15041993-n-4804-1-o/#100149) Закона Российской Федерации от 15.04.1993 N 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей", на основании [Положения](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minkultury-rossii-ot-29072013-n-1054/#100011) о территориальном органе Министерства культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 29.07.2013 N 1054 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - "Заявитель"), с одной стороны, и территориальный орган Минкультуры России (указать наименование), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - территориальный орган Минкультуры России), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение "Заявителем" возврата культурных ценностей, о праве временного вывоза которых из Российской Федерации "Заявитель" ходатайствует перед территориальным органом Минкультуры России (далее - культурные ценности).

1.2. "Заявитель" ходатайствует перед территориальным органом

Минкультуры России о предоставлении ему права временного вывоза следующих

культурных ценностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование культурных ценностей, для музыкальных инструментов

необходимо указать номер паспорта струнного смычкового музыкального

инструмента (при наличии))

1.3. Территориальный орган Минкультуры России в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, принимает решение о возможности временного вывоза "Заявителем" указанных культурных ценностей.

1.4. Цель временного вывоза - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Общая страховая стоимость культурных ценностей составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб.

2. Обязательства, исполнение которых

обеспечиваются договором

2.1. Настоящим Договором обеспечивается исполнение обязательства "Заявителя" по возвращению временно вывозимых из Российской Федерации культурных ценностей, указанных в разделе 1, в оговоренные договором сроки и состоянии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности "Заявителя":

"Заявитель" обязан:

3.1.1. Обеспечить сохранность и возврат культурных ценностей в срок, указываемый в заключении (разрешительном документе) на вывоз культурных ценностей из Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать срок временного вывоза).

3.1.2. Гарантировать, что на временно вывозимые культурные ценности не наложены ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации или иных стран.

3.1.3. Застраховать за свой счет культурную ценность на случай утраты (гибели) или повреждения.

3.1.4. Оплатить государственную пошлину за право временного вывоза культурных ценностей, согласно [п. 35 ст. 333.33](http://legalacts.ru/kodeks/NK-RF-chast-2/razdel-viii/glava-25.3/statja-333.33/#005317) Налогового кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Не продавать, не отчуждать, не обременять залогом и не передавать культурные ценности третьим лицам.

3.1.6. В 10-дневный срок информировать территориальный орган Минкультуры России о фактическом возврате культурных ценностей на территорию Российской Федерации и представить их для проведения экспертизы после возврата.

"Заявитель" вправе:

3.1.7. Пользоваться культурными ценностями в соответствии с целями их временного вывоза, установленными в [п. 1.4](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100513) настоящего Договора.

3.2. Права и обязанности Министерства культуры Российской

Федерации/территориального органа Минкультуры России

Территориальный орган Минкультуры России обязан:

3.2.1. Рассмотреть в установленном порядке ходатайство "Заявителя" о временном вывозе культурных ценностей и принять по нему решение.

3.2.2. В случае принятия территориальным органом Минкультуры России решения о предоставлении права временного вывоза оформить и выдать "Заявителю" заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей из Российской Федерации или письменно информировать "Заявителя" об отказе в предоставлении ему права временного вывоза заявленных культурных ценностей с обоснованием отказа.

Территориальный орган Минкультуры России вправе:

3.2.3. Проверять по документам и фактически наличие, возврат и состояние культурных ценностей.

3.2.4. Требовать от "Заявителя" принятия мер, необходимых для обеспечения сохранности культурных ценностей.

3.2.5. Требовать от любого лица прекращения посягательства на культурные ценности, угрожающего их утратой или повреждением, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.2.6. Передавать в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, материалы в таможенные или иные правоохранительные органы.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания договора и непосредственно повлиявших на его исполнение, при условии предоставления в кратчайшие сроки, но не позднее трех календарных дней с момента наступления указанных событий, одной стороной другой стороне письменного подтверждения об имевшем место событии. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

5. Дополнительные условия

5.3. Решение споров по Договору производится в судебном порядке согласно законодательству Российской Федерации.

5.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.6. Условия Договора не могут быть изменены после выдачи территориальным органом Минкультуры России "Заявителю" заключения (разрешительного документа) на временный вывоз культурных ценностей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах (оригиналы), имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Территориальный орган Минкультуры России | |  | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |  |  |
|  |  |  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |  |  |

Приложение N 14

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

О ВОЗВРАТЕ ВРЕМЕННО ВЫВЕЗЕННЫХ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Министерство культуры Российской Федерации

(указать наименование структурного

подразделения)/территориальный орган

Министерства культуры Российской Федерации

(указать наименование территориального

управления)

от (Ф.И.О. физического лица или

наименование юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возврате временно вывозимых культурных ценностей

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

извещаю(ет) о возврате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ культурных ценностей, вывезенных

(количество

культурных

ценностей)

по заключению (разрешительному документу) N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(страна, город)

для экспонирования на выставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /на гастроли/иное,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название выставки) (название принимающей стороны или место

гастролей и т.п.)

Состояние сохранности возвращенных культурных ценностей - без изменения

состояния сохранности/иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности,

(для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

М.П.

(для юридических лиц)

Приложение N 15

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Проведена экспертиза заявленных к вывозу из Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или название организации)

следующих предметов (в случае если предметов более 2-х прилагается список):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Автор, наименование предмета | Категория предмета | Описание предмета | Материал, техника исполнения, размеры | Время, место создания (изготовления) | Состояние сохранности | Предложения по стоимости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Особенности (отметки, подписи, клейма):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение по общей стоимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Фотографии предметов прилагаются.

Обоснование выводов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Варианты выводов:

1. Вышеперечисленные предметы не являются культурными ценностями, не

подпадают под действие Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии

от 21.04.2015 N 30 "О мерах нетарифного регулирования".

2. Вышеперечисленные предметы являются культурными ценностями, подпадают

под действие Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии

от 21.04.2015 N 30 «О мерах нетарифного регулирования", однако не имеют

особого исторического, художественного, научного или иного культурного

значения.

3. Вышеперечисленные предметы являются культурными ценностями, подпадают

под действие Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии

от 21.04.2015 N 30 «О мерах нетарифного регулирования", имеют особое

историческое, художественное, научное или иное культурное значение.

Дата

Ф.И.О. эксперта по культурным

ценностям подпись

Приложение N 16

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ИЗ ФОНДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ДЛЯ ЭКСПОНИРОВАНИЯ)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ**

экспонатов выставки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявленных к временному вывозу в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (страна, место экспонирования)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведя экспертизу экспонатов вышеуказанной выставки, подтверждаю

следующее:

1. \_\_\_\_\_ экспонатов выставки находятся на постоянном (временном)

хранении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения),

2. Названия, инвентарные номера экспонатов, их размеры, материал,

техника и время создания соответствуют прилагаемому списку (на \_\_\_\_\_

листах);

3. На фотографиях (на \_\_\_\_\_ листах) изображены все заявленные к

временному вывозу экспонаты, подписаны фотографии в соответствии со

списком;

4. С заключением реставрационного совета о состоянии сохранности

экспонатов и фондово-закупочной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование

учреждения) об утверждении страховой суммы согласен.

Эксперт по культурным ценностям

Ф.И.О. эксперта

Дата

Подпись

Приложение N 17

**Форма отчета о выданных справках**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Дата выдачи справки (дд/мм/гг) | Номер справки [<\*>](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100592) | Заявитель [<\*\*>](http://legalacts.ru/doc/pismo-minkultury-rossii-ot-11012016-n-1-01-39-va/#100593) | Количество предметов | Категория (категории) предметов | Имя, фамилия, отчество эксперта, выдавшего справку/имя, фамилия, отчество должностного лица территориального органа Минкультуры России, подписавшего справку |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Номер справки специально уполномоченного эксперта формируется из двух частей: буквы "С" и порядкового номера, разделенных знаком слеш ("/"), (например: С/10). Нумерация с начала года начинается с 1.

<\*\*> Необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью (для физического лица), наименование юридического лица.

Приложение N 18

ФОРМА СПРАВКИ

СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННОГО ЭКСПЕРТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ,

ЧТО В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВЛЕННЫХ К ВЫВОЗУ ПРЕДМЕТОВ НЕ УСТАНОВЛЕН

РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ВЫВОЗА С ТАМОЖЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА

СПРАВКА

N \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер справки) (дата выдачи справки)

Выдана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или название организации)

в том, что вывозимый(-ые) \_\_\_\_\_\_\_ (им, ею) предмет(-ты) не

является(-ются)\_ культурной(-ыми) ценностью(-ями) и в соответствии с

Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 N 30 "О

мерах нетарифного регулирования" (раздел 2.20 Приложения N 2) на его (них)

не распространяется разрешительный порядок вывоза.

Основание: заключение экспертизы от \_\_\_\_\_\_\_ (дата подписания

экспертизы).

Приложение: список на \_\_\_\_ л. и изображения на \_\_\_\_ л.

Ф.И.О. специально уполномоченного

эксперта по культурным ценностям

с указанием специализации Подпись

Место штампа

Приложение N 19

ФОРМА СПРАВКИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ,

ЧТО В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВЛЕННЫХ К ВЫВОЗУ ПРЕДМЕТОВ НЕ УСТАНОВЛЕН

РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ВЫВОЗА С ТАМОЖЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА

СПРАВКА

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер справки) (дата выдачи справки)

Выдана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или название организации)

в том, что вывозимый(-ые) \_\_\_\_\_\_\_ (им, ею) предмет(-ты) не

является(-ются)\_ культурной(-ыми) ценностью(-ями) и в соответствии с

Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 N 30 "О

мерах нетарифного регулирования" (раздел 2.20 Приложения N 2) на его (них)

не распространяется разрешительный порядок вывоза.

Основание: заключение экспертизы от \_\_\_\_\_ (дата подписания экспертизы).

Приложение: список на \_\_\_\_\_ л. и изображения на \_\_\_\_\_\_ л.

Наименование должности Подпись Ф.И.О.